

Von der Bibliothek auszufüllen:

Lesernummer:

Name:

**Öffentliche Bibliothek St. Marienkirchen bei Schärding
Lese-Erklärung/Benützungsvereinbarung
für FAMILIENKARTEN**

Nachname der Familie: _____

Vornamen der Familienmitglieder + Geburtsdatum:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

Straße/Anschrift: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon/ Handy: _____

E-Mail (für Reservierungen, Rückgabeerinnerungen): _____

Ich ersuche um Ausstellung eines Leseausweises der Bibliothek und verpflichte mich zur Einhaltung folgender Punkte:

- Die entlehnten Medien werden von mir privat genutzt, d. h. keine Weitergabe an andere Personen, keine Kopien aus Printmedien oder Spielen, sowie keine Überspielung oder öffentliche Vorführung von CDs oder DVDs. Nichtbeachten dieser Regelung ist ein von mir rechtlich zu verantwortender Verstoß gegen das Urheberrechtsgesetz.
- Ich nehme die Gebührenordnung zur Kenntnis und hafte für die ordnungsgemäße und unbeschädigte Rückgabe der entlehnten Medien. Weiters verpflichte ich mich, bei Beschädigung oder Verlust Ersatz (ggf. zum Neuwert) zu leisten.
- Ich anerkenne die Benützungsordnung in der aktuellen Fassung, die in den Räumen der Bibliothek aushängt als Grundlage dieser Vereinbarung und verpflichte mich zu deren Einhaltung.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Ausleihhistorie für die Berechnung der Gebühren gespeichert werden darf.

Ort, Datum

Unterschrift der Leserin/ des Lesers

Datenschutzerklärung

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen ([DSGVO](#), [DSG](#), [TKG 2003](#)). In diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung in unserer Bibliothek.

Die von Ihnen bereitgestellten Daten sind zur Durchführung des Verleihs erforderlich.

Ohne diese Daten können wir keinen Verleih von Medien durchführen. Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt nur in notwendigen Fällen (Träger) und nur an DSGVO-konforme Dienstleister.

Möchten Sie, dass Ihre Daten gelöscht oder geändert werden, geben Sie uns dies bitte bekannt. Eine Löschung der Daten hat zur Folge, dass Sie keine Medien mehr entleihen können und ihre Bibliotheks-Mitgliedschaft erlischt. Eine Löschung kann erst erfolgen, wenn keine Medien und/oder Gebühren mehr ausständig sind.

Sollten Sie die Bibliothek nicht mehr nutzen, werden Ihre Daten 5 Jahre nach Rückgabe des letzten Mediums gelöscht.

Die Datenverarbeitung erfolgt zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses bzw. aufgrund Ihrer Einwilligungserklärung.

Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, und Widerspruch zu.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund eines berechtigten Interesses verarbeitet werden, Widerspruch einzulegen.

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren, sofern wir nicht in angemessener Zeit reagieren. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.¹

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Öffentliche Bibliothek der Pfarre und Gemeinde
Schulstraße 20, 4774 St. Marienkirchen
07711/2320-10
biblio4774@gmx.at

¹ Weitere Informationen zu diesen Rechten finden Sie unter <https://www.dsb.gv.at/>